



## OFERTA DE PRÀCTIQUES MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) ofereix la possibilitat de fer pràctiques al departament de Recursos Humans.

Busquem dos estudiants en pràctiques, un col·laborarà en l'àrea de gestió i administració de personal i l'altre en l'àrea de selecció, formació i desenvolupament.

Aquestes pràctiques proporcionaran endinsar-se en el dia a dia d'una institució cultural referent en el seu sector i conèixer el funcionament d'un departament de Recursos Humans i participar activament en els projectes del departament.

1. **Departament de l'empresa:** Recursos Humans

2. **Pla de treball:**

a. **Vacant àrea de gestió i administració de personal:**

- Administració de personal: suport en l'explotació del programa de gestió del temps, revisió incidències amb el programa i atendre consultes, suport en la preparació d'informes (absentisme, vacances, hores extres, o altres incidències...), suport en l'elaboració d'indicadors i anàlisis de dades, introducció i manteniment de la base de dades, contacte amb la gestoria per altes i baixes IT, altes i baixes de personal o altres consultes, revisió i seguiment registre targetes aparcament...
- Comunicació interna: elaboració de comunicats interns a través de la intranet, elaboració d'acreditacions internes, actualització dels organigrames.
- Suport en altres projectes del departament

b. **Vacant àrea de selecció, formació i desenvolupament:**

- Formació dels treballadors: donar suport en la cerca de cursos de formació, realitzar les inscripcions dels treballadors als cursos, donar suport en la preparació de cursos (convocatòries, enviament de mail, documentació, certificats, control d'assistència,...) i documentació posterior (certificats, valoracions, ....)
- Suport en les seleccions d'estudiants en pràctiques: Penjar/redactar ofertes en diferents bosses de treball, criba curricular, entrevistes telefòniques, concertar entrevistes, gestió dels tràmits dels convenis amb les universitats i tràmits amb la gestoria.
- Suport en els concursos públics i preparació de documentació
- Donar suport administratiu en altres projectes del departament

3. **Requeriment acadèmics:**

Grau en Administració i Direcció d' Empreses, Economia, Relacions Laborals, Psicologia, Màster/Curs relacionat en l'àmbit de RRHH o similar.

Imprescindible estar estudiant i poder realitzar un conveni de pràctiques mitjançant un acord amb la teva escola o universitat.



MUSEU  
D'ART CONTEMPORANI  
DE BARCELONA

4. **Idiomes:** Català i castellà alt
5. **Coneixements informàtics:** Nivell avançat d'Excel
6. **Horari:** matins de 9h a 14h
7. **Data d'incorporació:** la vacant de l'àrea de formació i selecció s'incorporarà al Setembre /Octubre i la de l'àrea de gestió s'incorporarà al Novembre/Desembre
8. **Durada de les pràctiques:** un any
9. **Ajut econòmic a l'estudiant:** 6€/hora