



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS DEL CONSORCI DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) assumeix la responsabilitat de transmetre l'art contemporani, oferir una multiplicitat de visions i generar debats crítics sobre l'art i la cultura. Una missió que aspira a integrar públics cada vegada més amplis. El MACBA té vocació educativa, voluntat d'innovació, compromís de preservar el patrimoni i de treballar en xarxa amb d'altres institucions. I es situa al capdavant del sistema de l'art contemporani a Catalunya, alhora que consolida Barcelona com a capital i referent internacional.

El MACBA és gestionat mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals.

El 2016, vint anys després de la seva inauguració, el MACBA està desenvolupant un programa d'ampliació a partir d'una reflexió sobre tot el conjunt (MACBA Edifici Meier, la Capella dels Àngels, el Centre d'Estudis i Documentació i el futur espai al carrer de Montalegre), que permetrà ampliar i diversificar la programació i els usos del museu d'acord amb les necessitats dels públics d'avui.

El museu s'articula a través de la Col·lecció i del programa d'exposicions i activitats, i té per objecte:

- a) L'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial per l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, alhora, la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.
- d) La vertebració de les comunitats creatives que despleguen la seva activitat a Catalunya, de les iniciatives associatives catalanes vinculades a l'art contemporani i la cooperació amb les institucions que persegueixen finalitats semblants a les que duu a terme el museu.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral amb possible baixa per IT i posterior contracte temporal de substitució per maternitat, pertanyent al grup A d'un tècnic/a de recursos humans. La data prevista d'inici de la baixa per maternitat és a mitjans de Setembre.

Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 27.546,47€ distribuïts en 12 pagues.

La jornada de treball es a temps complert, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores/setmanals.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA (<http://www.macba.cat/>).

SEGONA.- Descripció funcional

L'equip de Recursos Humans del MACBA compta amb 3 persones. Dintre del departament de Recursos Humans liderarà l'àmbit de Desenvolupament de Recursos Humans. Un dels grans reptes d'aquest àmbit és l'atracció i la gestió del talent, tenint en compte la identificació del talent intern i el desenvolupament individual de les persones dins de l'organització.

Es responsabilitzarà de la selecció de personal, el projecte d'estudiants en pràctiques, el pla de formació i desenvolupament dels treballadors i altres projectes vinculats a l'estructura organitzativa. També donarà suport en els projectes d'administració de personal segons les necessitats i els projectes del departament.

Les funcions específiques són:

- Selecció de personal: gestionar les aprovacions internes corresponents, elaborar les bases i el calendari dels concursos públics, difusió de la vacant, criba i seguiment de les fases dels concursos i comunicació amb els candidats, entrevistes personals, preparació d'informes i justificacions i pla d'acollida.
- Selecció d'estudiants en pràctiques de tots els departaments del museu: aprovacions internes corresponents, anàlisi de necessitats, definició del perfil, cerca d'universitats i estudis relacionats, publicació de les ofertes, criba curricular i entrevistes personals, tramitació del conveni, preparació d'informes i justificacions, i pla d'acollida.
- Disseny del programa anual de formació, el que inclou, la cerca de cursos, la definició de cursos a mida, la gestió de la formació bonificada, contacte amb els proveïdors, tràmits interns de sol·licitud de pressupost al sistema intern i gestió de compres i

factures. Control pressupostari i suport en la previsió de tancament anual i trimestral del pressupost de formació.

- Gestionar, mantenir i actualitzar els documents de planificació dels recursos humans (relació de llocs de treball, crèdits, dades a la web, transparència..)
- Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura organitzativa
- Recolzament en els processos d'administració de recursos humans i relacions laborals, així com proposar millores del departament

Funcions transversals:

- Estratègia: Executar les accions necessàries i donar suport al Cap o Responsable del departament per portar a terme la implantació operativa de l'estratègia.
- Objectius: Conèixer i complir els objectius assignats pel Cap o Responsable del departament.
- Pressupost: Responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes assignats.
- Procediments i qualitat: Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- Comunicació: Promoure la comunicació entre les persones del propi departament, així com amb la resta de treballadors del MACBA.
- Relacions: Gestionar les relacions amb proveïdors fomentant la imatge del MACBA.
- Riscos: Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

TERCERA.- Requisits dels candidats

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les candidats hauran de complir els següents requisits

- Comptar amb titulació superior universitària en Psicologia, Administració i direcció d'empreses, Relacions Laborals, Ciències del Treball o similar.
- Acreditar experiència de dos anys en una posició similar realitzant funcions similars
- Tenir el coneixement adequat dels idiomes cooficials a Catalunya i un nivell mig d'anglès.
- Possibilitat d'incorporació en el moment que la persona a substituir causi baixa.
- Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.
- No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi,

en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper i en suport digital (CD, usb,..) al Registre General del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, (Pl. Dels Àngels,1 de Barcelona) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. S'han de presentar en sobre tancat, indicant "Convocatòria Tècnic/a de Recursos Humans del Museu d'Art Contemporani de Barcelona".

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria del present anunci a la web del MACBA.

Amb la sol·licitud presentada per prendre part en aquest procés, la persona candidata declararà que reuneix els requisits establerts a la Base tercera, i adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae
- Documents acreditatius de tots i cadascú dels requisits i mèrits exposats
- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea
- Carta de motivació prou acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió.
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com a annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del Museu d'Art Contemporani de Barcelona. Presentació per duplicat, fora del sobre, un pel registre del MACBA i un per l'interessat.

En la sol·licitud presentada, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i d'exclòses.



La publicació de l'esmentada resolució es farà a la web del MACBA, concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

SISENA.- Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Imma Lopez, Directora de Gestió del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Marta Bertran, Tècnica de Recursos Humans del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

Els titulars podran nomenar el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: rrhh@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

Fase 1

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. En concret es valorarà:

- a) Experiència professional en l'àmbit de recursos humans realitzant responsabilitats similars a les descrites per al càrrec (fins a 50 punts)

- b) Cursos de formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, sempre i quan tinguin una durada mínima de 10 hores, concretament en matèria de selecció de personal, formació i desenvolupament (fins a 25 punts)
- c) Coneixements mitjans d'Excel, Visio, Powerpoint (fins a 10 punts)
- d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat (fins a 15 punts)

Passaran a la següent fase un màxim de 10 candidats (els més ben posicionats).

El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 1 serà publicat a la web del MACBA.

Fase 2

Valoració de les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les competències que es valoraran són:

1. Orientació a resultats i proactivitat. Capacitat de diagnòstic i identificació de problemes per donar la resposta més adequada, ràpida i àgil.
2. Adaptació al canvi. Capacitat per adaptar-se als canvis, modificant si fos necessari la seva pròpia conducta per aconseguir determinats objectius quan sorgeixen dificultats, nova informació o canvis del medi, ja siguin de l'entorn extern, de la pròpia organització o dels requeriments del treball en sí.
3. Polivalència. Flexibilitat en adaptar-se a diferents responsabilitats de diferents àrees de recursos humans, i capacitat per treballar en diferents tasques a la vegada.
4. Creativitat i innovació. Habilitat per presentar recursos, idees, mètodes i processos nous i adaptables a la nostra organització.
5. Relació i comunicació interpersonal. Capacitat per relacionar-se profitosament amb altres persones tot expressant clarament les idees, escoltant als altres i generant un clima relacional positiu.
6. Compromís amb el MACBA. Capacitat per alinear els objectius, prioritats i el comportament del treballador amb l'estratègia del MACBA i comprendre i compartir els valors del museu, fomentant i reforçant una visió comuna i uns valors compartits.
7. Visió d'equip. Disposició i actitud per col·laborar i integrar-se a una xarxa de treball.
8. Orientació al client. Escolta activa i capacitat d'anàlisi de necessitats i requeriments dels departaments interns. Bones relacions amb candidats i empreses proveïdores.
9. Gestió de conflictes i negociació. Capacitat per arribar a col·laboracions, acords i compromisos satisfactoris per les parts implicades. Capacitat per afrontar les diferències i resoldre-les amb una mentalitat de cooperació i fermesa alhora.

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques i/o entrevistes personals.

Passaran aquesta fase un màxim de cinc candidats (els més ben posicionats). El llistat amb els números de registres de candidats que hagin superat la Fase 2 serà publicat al web del MACBA.

Si ho creu convenient, la Comissió de Valoració podrà completar el procés de selecció amb una entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals dels candidats finalistes.

La selecció final la realitzarà la comissió de valoració. El resultat de la mateixa serà publicada a la web del MACBA.

VUITENA.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevant al Gerent proposant-ne la designació.

NOVENA.- Presentació de documents.

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web del MACBA.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

DESENA.- Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 177 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós

administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ONZENA.- Publicitat.

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Personal" de titularitat del MACBA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.