

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE CURADOR ADJUNT DE COL·LECCIÓ DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA**

### **El Museu d'Art Contemporani de Barcelona**

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) assumeix la responsabilitat de transmetre l'art contemporani, oferir una multiplicitat de visions i generar debats crítics sobre l'art i la cultura. Una missió que aspira a integrar públics cada vegada més amplis. El MACBA té vocació educativa, voluntat d'innovació, compromís de preservar el patrimoni i de treballar en xarxa amb d'altres institucions. I es situa al capdavant del sistema de l'art contemporani a Catalunya, alhora que consolida Barcelona com a capital i referent internacional.

El MACBA es gestiona mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals.

El 2016, vint anys després de la seva inauguració, el MACBA està desenvolupant un programa d'ampliació a partir d'una reflexió sobre tot el conjunt (l'Edifici Meier, la Capella i el Convent dels Àngels, el Centre d'Estudis i Documentació, i el futur espai al carrer de Montalegre), que permetrà ampliar i diversificar la programació i els usos del Museu d'acord amb les necessitats dels públics d'avui.

El Museu s'articula a través de la Col·lecció i del programa d'exposicions i activitats, i té per objecte:

- a) L'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats per gaudir de l'art contemporani en

les seves diverses manifestacions i, alhora, la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.

- d) La vertebració de les comunitats creatives que despleguen la seva activitat a Catalunya, de les iniciatives associatives catalanes vinculades a l'art contemporani i la cooperació amb les institucions que persegueixen finalitats semblants a les que duu a terme el museu.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web [www.macba.cat](http://www.macba.cat)).

### **Descripció funcional**

El **Curador adjunt de Col·lecció MACBA** té la missió de gestionar el procés d'adquisició de noves obres de la Col·lecció; garantir i organitzar el manteniment tant de les noves incorporacions com de la Col·lecció ja existent.

Aquesta missió es concreta en les funcions següents:

#### **Específiques**

- Gestionar els contractes d'adquisicions d'obres procedents de compra, dipòsit, donació i d'altres contractes associats i donar suport en tot allò relatiu als dipòsits de institucions i a institucions.
- Realitzar la coordinació dels tràmits en relació als procediments vinculats als dipòsits d'obra.
- Elaborar informes sobre indicadors de creixement de la col·lecció, subministrar indicadors de creixement i préstec als ens consorciats quan sigui necessari així com fer el resum anual de moviments d'obres.
- Coordinar les tasques de Manteniment i presentació de la Col·lecció amb els departaments de Registre, Restauració i Audiovisuals.
- Gestionar i controlar del pressupost del Departament de Col·lecció.

#### **Transversals:**

- Estratègia: Executar les accions necessàries i donar suport al Cap o Responsable del departament per portar a terme la implantació operativa de l'estratègia.
- Objectius: Conèixer i complir els objectius assignats pel Cap o Responsable del departament.
- Pressupost: Responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes

assignats.

- Persones: Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball del propi departament, juntament amb el seu responsable, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura del MACBA.
- Procediments i qualitat: Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- Comunicació: Promoure la comunicació entre les persones del propi departament, així com amb la resta de treballadors del MACBA.
- Relacions: Gestionar les relacions amb proveïdors fomentant la imatge del MACBA.
- Riscos: Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

### **Classificació i règim de contractació**

Contracte laboral temporal per substitució per maternitat

Grup A

Jornada laboral 37,5 hores

### **Esquema retributiu**

La retribució bruta anual és de 29.587,93 euros, distribuïts en 14 pagues (12 mensualitats i 2 pagues extraordinàries).

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent, publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA ([www.macba.cat](http://www.macba.cat)).

### **Requisits de participació**

Els/les candidats/es a la posició de Curador Adjunt de Col·lecció hauran de:

1. Comptar amb titulació superior universitària. Els aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
2. Acreditar una trajectòria de més de tres anys en una posició similar en un

centre d'art o museu, on hagin desenvolupat tasques similars.

3. Tenir el coneixement adequat dels idiomes cooficials a Catalunya i un domini acreditat de nivell avançat d'anglès.

4. Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.

5. No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6. Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament al MACBA.

### **Comissió de Valoració**

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Tanya Barson, Conservadora en Cap del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Antonia M<sup>a</sup> Perelló, Cap de Col·lecció del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Marta Bertran, Tècnic de Recursos Humans del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans del MACBA, quan concorrin circumstàncies com les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei.

La Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al

Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona  
Mail: [rrhh@macba.cat](mailto:rrhh@macba.cat)).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

### **Criteris de valoració**

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

#### Fase 1

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. En concret es valorarà:

- a) Experiència professional en l'àmbit de l'art contemporani i en responsabilitats similars a les descrites per al càrrec (fins a 50 punts)
- b) Formació relacionada amb l'àmbit i les funcions a desenvolupar en el càrrec (fins a 25 punts)
- c) Coneixement i relacions amb el medi nacional i internacional de l'art contemporani (fins a 15 punts)
- d) Treballs científics: publicacions, reconeixements acadèmics, etc. (fins a 10 punts).

Passaran a la següent fase un màxim de cinc candidats (els més ben posicionats). Per a aquests candidats es validarà el coneixement de la llengua anglesa, en el cas que no ho hagin acreditat mitjançant acreditació CAE (Advanced Certificate of English) o equivalent.

El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 1 serà publicat a la web del MACBA.

#### Fase 2

Valoració del perfil competencial. Les competències que es valoraran són:

1. Orientació a resultats. Actitud i capacitat de dirigir l'activitat del lloc de treball cap a la consecució o superació dels objectius individuals.
2. Flexibilitat. Habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos i adaptar el propi enfocament a mesura

que la situació ho requereixi.

3. Innovació. Capacitat per reconèixer la necessitat de nous enfocaments que agreguen valor a l'organització i de generar i implantar noves i diferents maneres de tractar les inquietuds i oportunitats de l'organització

4. Compromís amb el MACBA. Capacitat per alinear els objectius, prioritats i el comportament del treballador amb l'estratègia del MACBA i comprendre i compartir els valors del museu, fomentant i reforçant una visió comuna i uns valors compartits.

5. Visió d'equip. Participació i establiment d'un clima de comunicació, empatia, confiança i cooperació que creï sinèrgies de grup i faciliti l'acompliment de resultats sobre un objectiu comú.

6. Orientació al client. Capacitat d'entendre les necessitats i requeriments del client intern i extern per tal de satisfer-lo, ser proactiu i anticipar-se a les possibles necessitats.

7. Negociació. Capacitat per arribar a col·laboracions, acords i compromisos satisfactoris per les parts implicades, aprofitant totes les oportunitats possibles per fer networking.

8. Visió estratègica. Capacitat per analitzar les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de l'organització per tal de prioritzar els objectius a llarg termini i coordinar-los pel seu compliment.

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques i entrevistes personals.

Passaran aquesta fase un màxim de tres candidats (els més ben posicionats). El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 2 serà publicat a la web del MACBA.

Si ho creu convenient, la Comissió de Valoració podrà completar el procés de selecció amb una entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals dels candidats finalistes.

La selecció final la realitzarà la comissió de valoració. El resultat de la mateixa serà publicada a la web del MACBA.

## **Presentació de candidats i procés de selecció**

Els/les candidats/es hauran de presentar en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci a la web del MACBA, el seu currículum vitae, juntament amb els documents acreditatius dels mèrits exposats, i una carta de motivació prou acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió. Els documents s'hauran de presentar al Registre del MACBA (Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona) o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en sobre tancat, indicant "Convocatòria Curador Adjunt de Col·lecció". Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

Serà responsabilitat de la persona aspirant la veracitat i autenticitat de les dades i la documentació aportades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Valoració pugui requerir-los per aclarir qualsevol dubte que se'n pugui derivar.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa les persones aspirants que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Currículums" del qual és titular el MACBA. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió de noves incorporacions de personal al Museu d'Art Contemporani de Barcelona i la recerca de personal per cobrir llocs de treball. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant un missatge de correu electrònic a l'adreça [lop@macba.cat](mailto:lop@macba.cat) o mitjançant una carta al MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en el currículum vitae es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al MACBA de qualsevol canvi en aquestes dades.

### **Accreditació dels requisits i mèrits al·legats**

Per tal de ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Currículum professional
- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea
- Documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats

### **Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans del MACBA farà pública a la web del Museu la data de publicació de la llista provisional amb els números de registre de les sol·licituds admeses i excloses.

Un cop publicada la llista de sol·licituds admeses i excloses, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional d'admissions.

En el cas que una persona aspirant no aparegui registrada a la llista de persones admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada al Departament de Recursos Humans del MACBA.

Qualsevol altra reclamació o consulta s'haurà de presentar al Departament de Recursos Humans del MACBA en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional d'admissions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà públic el llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses.

Les llistes d'admissió de sol·licituds provisional i definitiva es faran públiques a la web del MACBA ([www.macba.cat](http://www.macba.cat)).

### **Proposta de resolució**

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevà al Gerent proposant-ne la designació.



La persona designada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web del MACBA.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

### **Confidencialitat**

Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació dels candidats i candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom del candidat guanyador.

### **Recursos**

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

### **Ampliació d'informació**

Les persones interessades poden obtenir més informació accedint a la web del Museu:

[www.macba.cat](http://www.macba.cat)

Qualsevol reclamació o consulta de les diferents llistes d'aptes i no aptes s'haurà de presentar al Departament de Recursos Humans del MACBA en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de cadascuna de les llistes.