



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE CAP DE PROGRAMES DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) assumeix la responsabilitat de transmetre l'art contemporani, oferir una multiplicitat de visions i generar debats crítics sobre l'art i la cultura. Una missió que aspira a integrar públics cada vegada més amplis. El MACBA té vocació educativa, voluntat d'innovació, compromís de preservar el patrimoni i de treballar en xarxa amb d'altres institucions. I es situa al capdavant del sistema de l'art contemporani a Catalunya, alhora que consolida Barcelona com a capital i referent internacional.

El MACBA es gestiona mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA.

La darrera setmana de juliol i després de la celebració del Concurs Internacional per a la provisió de la plaça de Director del MACBA, el Consell General del 24 de juliol de 2015 va nomenar, d'acord amb la recomanació unànime del Comitè d'experts nomenats a l'efecte, Ferran Barenblit com a Director per un període de cinc anys.

El 2016, vint anys després de la seva inauguració, el MACBA està desenvolupant un programa d'ampliació a partir d'una reflexió sobre tot el conjunt (l'Edifici Meier, la Capella i el Convent dels Àngels, el Centre d'Estudis i Documentació, i el futur espai al carrer de Montalegre), que permetrà ampliar i diversificar la

programació i els usos del Museu d'acord amb les necessitats dels públics d'avui.

El Museu s'articula a través de la Col·lecció i del programa d'exposicions i activitats, i té per objecte:

- a) L'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, alhora, la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

1. Descripció funcional

La missió del Cap de Programes és elaborar les línies de recerca, estudi, educació i activitat acadèmica del MACBA, així com la seva programació pública, liderant-les, si s'escau, i vetllant per la seva execució.

Elaborar les línies de recerca, estudi i adquisició del Centre d'Estudis i Documentació, incloent-hi la Biblioteca i la Mediateca del MACBA.

Garantir la correcta transmissió dels esmentats programes i línies de treball a l'organització i el conjunt dels usuaris del Museu i la societat.

Aquesta missió es concreta en les funcions següents:

- Establir els fonaments de recerca artística del Museu, així com definir les línies de treball en educació, formació acadèmica i de programació pública, per tal de garantir l'amplitud del seu abast, reforçant-ne l'excel·lència, el rigor i la innovació.
- Establir les línies generals del Centre d'Estudis i Documentació MACBA.
- Definir i supervisar cadascun dels programes acadèmics, educatius i de programació pública, així com analitzar-ne l'impacte.
- Comissariar determinats programes públics i/o acadèmics.
- Garantir l'adequada gestió de la Biblioteca, l'Arxiu, la Mediateca, els criteris per a les noves adquisicions i els seus diversos programes.
- Elaborar textos de difusió i estratègia, així com produir i publicar recerca científica.
- Impulsar i liderar projectes de col·laboració amb altres entitats del sector acadèmic, educatiu, artístic i cultural, en l'àmbit nacional i internacional.
- Desenvolupar una divulgació activa de les activitats del Museu, reforçant les relacions institucionals i la participació de tots els departaments al seu càrrec en els debats nacionals i internacionals.
- Col·laborar en la recerca de patrocinadors, així com gestionar la transversalitat dels continguts amb l'àrea de Públics.



2. Classificació i règim de contractació

Contracte laboral d'interinatge

Grup A1

3. Esquema retributiu

La retribució bruta anual és de 43.850,45 euros, distribuïts en 14 pagues (12 mensualitats i 2 pagues extraordinàries).

Aquest lloc té una retribució complementària per major responsabilitat per valor de 19.864,80 euros.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent, publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA (www.macba.cat).

4. Requisits de participació

Els/les candidats/es a la posició de Cap de Programes del MACBA hauran de:

1. Comptar amb titulació superior universitària. Els aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

2. Acreditar una trajectòria de més de cinc anys en una posició similar en una institució d'art contemporani de reconegut prestigi internacional, on hagin desenvolupat una política de programació d'un abast comparable. Aquest requisit ha de garantir que el MACBA mantingui el seu prestigi com a institució de referència internacional.
3. Tenir el coneixement adequat dels idiomes cooficials a Catalunya. En el cas de no acreditar el coneixement dels idiomes cooficials a Catalunya, caldrà fer-ne l'aprenentatge en el termini de dos anys, amb la inclusió d'aquest requisit en el contracte. I a aquests efectes, el MACBA es farà càrrec dels cursos de formació necessaris.
4. Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.
5. No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
6. Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament al MACBA.

5. Comissió de Valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de Recursos i gerent en funcions de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Sr. Carles Sala Marzal, director d'Infraestructures Culturals, Patrimoni i Coordinació de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Sr. Ferran Barenblit Scheinin, director del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sr. Joan Abellà Barril, gerent del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans del MACBA, quan concorrin circumstàncies com les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei.

La Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6. Criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

- a) Fase 1: Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. En concret es valorarà:
- Experiència professional en l'àmbit de l'art contemporani i en responsabilitats similars a les descrites per al càrrec, especialment, el coneixement i les relacions amb els medis de l'educació, la recerca, les arts escèniques i visuals contemporànies (fins a 50 punts).
 - Formació relacionada amb l'àmbit i les funcions a desenvolupar en el càrrec (fins a 25 punts).
 - Treballs científics: publicacions, reconeixements acadèmics, etc. (fins a 15 punts).
 - Experiència docent en l'ensenyament superior (fins a 10 punts).

Passaran a la següent fase un màxim de cinc candidats (els més ben posicionats). Per a aquests candidats es validarà el coneixement de la llengua anglesa, en el cas que no ho hagin acreditat mitjançant acreditació CAE (Advanced Certificate of English) o equivalent.

El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 1 serà publicat a la web del MACBA.

- b) Fase 2: Valoració del perfil competencial. Les competències que es valoraran són:
- Capacitat de lideratge per desenvolupar la implementació i revisió de les estratègies, polítiques i programes que fan possible l'assoliment per part de l'equip de les missions i objectius que té encomanats.
 - Elevat nivell de capacitat de comunicació i negociació, així com planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.
 - Capacitat de representar el Museu en el més ampli ventall d'àmbits i de construir i desenvolupar xarxes de relacions tant internes com externes. Es requerirà capacitat de concertació amb agents del sector artístic, així com la capacitat de generar contactes amb altres institucions estatals i internacionals.
 - Comandament d'equips en institucions d'art contemporani. Es valorarà molt especialment la capacitat de gestionar i motivar l'equip humà que tindrà assignat.
 - Orientació a resultats
 - Flexibilitat
 - Innovació
 - Compromís amb el MACBA
 - Visió estratègica

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques i entrevistes personals.

Passaran aquesta fase un màxim de tres candidats (els més ben posicionats). El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 2 serà publicat a la web del MACBA.

Si ho creu convenient, la Comissió de Valoració podrà completar el procés de selecció amb una entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals dels candidats finalistes.

7. Presentació de candidats i procés de selecció

Els/les candidats/es hauran de presentar en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci al DOGC, el seu currículum vitae, juntament amb els documents acreditatius dels mèrits exposats, i una carta de motivació prou acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió. Els documents s'hauran de presentar al Registre del MACBA (Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona) o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en sobre tancat, indicant "Convocatòria Cap de Programes".

Serà responsabilitat de la persona aspirant la veracitat i autenticitat de les dades i la documentació aportades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Valoració pugui requerir-los per aclarir qualsevol dubte que se'n pugui derivar.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa les persones aspirants que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Currículums" del qual és titular el MACBA. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió de noves incorporacions de personal al Museu d'Art Contemporani de Barcelona i la recerca de personal per cobrir llocs de treball. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant un missatge de correu electrònic a l'adreça lop@macba.cat o mitjançant una carta al MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en el currículum vitae es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al MACBA de qualsevol canvi en aquestes dades.

8. Acreditació dels requisits i mèrits al·legats

Per tal de ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Currículum professional
- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea
- Documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats

9. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans del MACBA farà pública a la web del Museu la data de publicació de la llista provisional amb els números de registre de les sol·licituds admeses i excloses.

Un cop publicada la llista de sol·licituds admeses i excloses, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional d'admissions.

En el cas que una persona aspirant no aparegui registrada a la llista de persones admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada al Departament de Recursos Humans del MACBA.

Qualsevol altra reclamació o consulta s'haurà de presentar al Departament de Recursos Humans del MACBA en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional d'admissions.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà públic el llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses.

Les llistes d'admissió de sol·licituds provisional i definitiva es faran públiques a la web del MACBA (www.macba.cat).

10. Proposta de resolució

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevà al Gerent proposant-ne la designació.

La persona designada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

La resolució definitiva de la designació es publicarà al DOGC.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

11. Confidencialitat

Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació dels candidats i candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom del candidat guanyador.

12. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 107.1, 114 y 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

13. Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir més informació accedint a la web del Museu www.macba.cat.

Qualsevol reclamació o consulta de les diferents llistes d'aptes i no aptes s'haurà de presentar al Departament de Recursos Humans del MACBA en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de cadascuna de les llistes.